AD42-137-18

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE LA COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V., REPRESENTADA LEGALMENTE POR EL **C. RUBÉN ENRIQUE CARRILLO RUIZ**, EN SU CALIDAD DE SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"EL CENTRO"** Y POR OTRA PARTE **GALIA VIANKA ROBLES SANTANA** A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "**LA PROFESIONISTA**", Y CUANDO ACTUEN LOS DOS EN CONJUNTO, SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"** AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

D E C L A R A C I O N E S

Declara **"El CENTRO":**

I. Ser una sociedad mercantil debidamente constituida y existente en los términos de las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, lo cual se hace constar mediante escritura pública número 29,567, volumen 637, pasada ante la fe del Licenciado Carlos Ramírez Zetina, notario público número 132, de la Ciudad de México, Distrito Federal, en fecha 22 de septiembre de 1980.

II. La sociedad denominada "Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana, S. A. de C. V.", es representada por conducto del Subdirector de Administración, el C. Rubén Enrique Carrillo Ruiz, quien goza de la capacidad legal para intervenir en su representación, además de contar con amplias facultades para celebrar el presente acto jurídico, personalidad brindada conforme al poder que le fue otorgado debidamente formalizado en la Escritura Pública número 51,429, volumen 699, de fecha dieciocho de mayo de dos mil dieciséis, protocolizado por la notaría pública número Trece, en Tijuana, Baja California, debidamente inscrito ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, de la ciudad de Tijuana, Baja California, bajo el folio mercantil número 5784*2, de fecha treinta y uno de mayo de dos mil dieciséis.

III. Que entre otros, figuran dentro de su objeto social, el diseñar, planear y ejecutar programas y acciones de beneficio social y cultural destinados a poner al alcance de los ciudadanos los bienes y servicios culturales propios de su naturaleza, contribuyendo con ellos a mejorar la calidad de vida de los mexicanos dentro del estado de Baja California y el Noroeste del país, así como diseñar, planear y ejecutar programas y acciones tendientes a la promoción del arte y cultura entre los educandos del Sistema Nacional de Educación; y en general, ejecutar acciones orientadas a ampliar las opciones de disfrute y aprecio de las manifestaciones artísticas y culturales, fomentando la participación de la comunidad de Baja California y del sur del estado de California, Estados Unidos de Norte América.

IV. Que tiene establecido su domicilio en avenida Paseo de los Héroes No. 9350 Zona Urbana Río Tijuana, de esta ciudad de Tijuana, Baja California, el cual señala para todos los fines derivados del presente contrato.

V. Que cuenta con capacidad presupuestaria para llevar a cabo este contrato en su partida 33903 de Servicios Integrales en el proyecto número 7 Programa de Educación Artística Escolar.

VI. Que Claribel Bernal Cruz, Gerente de Promoción Escolar , fungirá como enlace para atender el desarrollo de los trabajos y suministro de la información requerida por la profesionista

VII. Que el presente contrato se lleva a cabo por adjudicación directa en apego al artículo 42 de la de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIII. Que la entidad requiere de los servicios de **"LA PROFESIONISTA"** consistentes en el diseño, coordinación e impartición del Diplomado para Educar en Competencias Socioemocionales.

Eliminado 3 renglones Art. 113 Fracc. I y 118 LFTAIPG

Declara **"LA PROFESIONISTA":**

II.1 Que es una persona física de nacionalidad mexicana y que cuenta con las facultades suficientes necesarias para obligarse en términos del presente contrato.

II.2 Que señala como su domicilio el ubicado en [redacted], para oír y recibir todo tipo de emplazamientos, notificaciones, documentos, incluyendo los personales, para los efectos que se deriven del presente instrumento, mismo que señala para todos los efectos legales a que haya lugar.

II.3 Que su registro federal de contribuyentes es [redacted]

II.4 Que cuenta con capacidad jurídica, experiencia y recursos suficientes para el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, aceptando apegarse para ello a las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en su Reglamento, manifestando bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los supuestos de los artículos 50 de dicha Ley y 8°, fracción XX, de La Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

II.5 Que conoce las disposiciones de tipo administrativo, técnico y legal que norman la celebración y ejecución de este instrumento jurídico, así como aceptar someterse a las mismas sin reserva alguna, disponiendo para ello de los elementos técnicos, humanos y materiales necesarios para el desarrollo eficaz de los trabajos objeto de este contrato.

III.- DECLARAN "AMBAS PARTES":

III. 1 Que reconocen mutua y recíprocamente la capacidad jurídica, para suscribir el presente contrato, por lo que se sujetan al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO
"El CENTRO" contrata a **"LA PROFESIONISTA"** sus servicios de Diseño, Coordinación e Impartición del Diplomado para Educar en Competencias Socioemocionales en los términos del presente contrato.

SEGUNDA.- DE LOS SERVICIOS. "LA PROFESIONISTA" se compromete a realizar las siguientes actividades:

1. Diseño e impartición de los 7 módulos del contenido pedagógico con el enfoque por competencias del Diplomado en Competencias Socioemocionales.
2. Dirigir la organización, programación y desarrollo de actividades de cada uno de los módulos que integran el Diplomado en Competencias Socioemocionales.
3. Controlar y evaluar el desarrollo de los contenidos programáticos, sugiriendo readecuaciones de los programas de los módulos, cuando sea necesario y corresponda.
4. Sugerir los métodos, las técnicas y el material de enseñanza más apropiados para elevar el rendimiento de los alumnos asistentes al Diplomado.
5. Dar seguimiento al registro, autorización y renovación de la validez oficial del Diplomado en en Competencias Socioemocionales ante Arts Magisterium y la Universidad Pedagógica Nacional (UPN).
6. El estímulo económico para los artistas invitados en los diferentes módulos.
7. Calendarización de los módulos y ajuste del número de horas siendo un total de 126 horas presenciales en 32 sesiones, son 7 módulos teórico prácticos en 2 sesiones los viernes y sábados al mes cada quince días.
8. Presentación general y detallada de los contenidos académicos y actividades en cartas descriptivas por sesión.

9. Redactar la instrumentación del desarrollo de los 7 módulos del diplomado.(ANEXO 1 MÓDULOS)
10. Descripción de los procedimientos de evaluación modular (estrategias, técnicas e instrumentos) y permanente.
11. Elaboración, actualización y seguimiento de los expedientes de los alumnos.
12. Elaboración bibliográfica y anexos para consulta de los materiales de apoyo para los alumnos del Diplomado.
13. Ofrecer a los alumnos café y galletas.
14. Proporcionar a los alumnos los materiales de apoyo y consulta en formato digital.
15. Impartir los 7 módulos teóricos prácticos dos viernes y 2 sábados al mes los viernes de 18 a 21 horas y los sábados de 9 a 13 horas en las instalaciones del CECUT.(ANEXO 2 CALENDARIO)

"EL CENTRO" ofrecerá a **"LA PROFESIONISTA"** el espacio en el CECUT, mesas y sillas para la realización de las sesiones del Diplomado para Educar en Competencias Socioemocionales.

"EL CENTRO" apoyará a **"LA PROFESIONISTA"** en la difusión del Diplomado para Educar en Competencias Socioemocionales mediante la publicidad institucional de **"EL CENTRO".**

"EL CENTRO" apoyará a **"LA PROFESIONISTA"** a través de la Gerencia de Promoción Escolar con la inscripción y seguimiento de los pagos que realicen los alumnos.

TERCERA.- MONTO
"EL CENTRO" se obliga a pagar a **"LA PROFESIONISTA"** la cantidad de $ 141,608.39 (son ciento cuarenta y un mil seiscientos ocho 39/100 m.n.) más IVA menos retenciones que marca la ley. Dando un total de $135,000.00 (son ciento treinta y cinco mil 00/100 m.n.) netos.

CUARTA.- FORMA DE PAGO
"EL CENTRO" cubrirá el pago total del servicio, objeto del presente contrato, distribuidos en 1 pagos de $ 35, 402.08 (son treinta y cinco mil cuatrocientos dos 08/100 m.n.) más IVA menos retenciones que marca la ley en junio y 6 pagos de $ 17,701.04 (son diecisiete mil setecientos uno 04/100 m.n.) más IVA menos retenciones durante los meses de julio a diciembre 2018, una vez que se haya prestado el servicio a satisfacción de **"EL CENTRO",** dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregada y aceptada la factura en el área de caja de **"EL CENTRO",** con oficio de liberación y de servicio recibido a entera satisfacción del área requirente.

El pago se realizará en pesos, previa instrucción de ejecución de pago que efectúe **"EL CENTRO"** a la tesorería de la federación **(tesofe)** mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta bancaria que para tal efecto señale el prestador de servicios, por conducto del sistema integral de administración financiera federal **(siaff)** que opera la tesorería de la federación **(tesofe)** y/o mediante transferencia bancaria o cheque por parte de **"EL CENTRO".**

Por lo anterior, es necesario que **"LA PROFESIONISTA"**, en caso de no encontrarse incorporado a la base de datos del sistema integral de administración financiera federal **(siaff)**, presente la siguiente documentación al momento de ingresar su factura(s) a revisión:

- formato de solicitud de alta de beneficiarios debidamente llenado en original con firma autógrafa.
- Identificación oficial
- RFC
- CURP
- constancia de domicilio fiscal del beneficiario.
- original de certificación bancaria a 18 dígitos (clabe) en hoja membretada del licitante que contenga razón social, domicilio fiscal y teléfono, así como firma autógrafa, número de ejecutivo que certifica y sello bancario o fotocopia del estado de cuenta con clabe a 18 dígitos;

En caso de que las facturas presenten errores o deficiencias, la entidad dentro de los 3 días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al prestador de servicios las deficiencias que deberán ser corregidas. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el prestador de servicios presente las correcciones, no se computará para efectos del plazo de los 20 días naturales antes citados.

QUINTA. SUPERVISIÓN
"EL CENTRO" a través de la Subdirección de Difusión y Relaciones Públicas y la Gerencia de Promoción Escolar podrá en todo tiempo, supervisar el estricto cumplimiento de este contrato, por lo que podrá revisar e inspeccionar las actividades que desempeñe **"LA PROFESIONISTA".**

SEXTA. VIGENCIA DEL CONTRATO.
La vigencia del presente contrato es a partir de la fecha de su firma y concluye el 1 de diciembre de 2018.

SÉPTIMA: TERMINACIÓN ANTICIPADA: **"EL CENTRO"** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio objeto de la contratación, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado.

OCTAVA: RESCISIÓN CONTRACTUAL: "EL CENTRO", podrá rescindir del presente contrato en cualquier momento, sin responsabilidad para él, en caso de que **"LA PROFESIONISTA"** no cumpla con lo establecido en el clausulado de ésta obligación jurídica y los documentos que a ella la integran, o que los servicios no cubran las necesidades convenidos por las partes. Además de aquellas establecidas dentro del artículo 54 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público. El procedimiento de rescisión administrativa, se ceñirá de acuerdo con lo establecido en los artículos 62 y 63 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público; pudiendo rescindirse sin necesidad de procedimiento alguno, por causas de interés general en términos de ley aplicable en materia.

NOVENA: MODIFICACIÓN AL CONTRATO: De acuerdo con lo estipulado en el cuarto párrafo del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la presente obligación jurídica podrá modificarse de conformidad por ambas partes y por escrito.

DÉCIMA: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.- para efectos de garantizar el debido cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones establecidas en el presente instrumento contractual a cargo de **"LA PROFESIONISTA"**, ésta otorgará una garantía mediante pagaré por el diez por ciento (10%) del importe máximo del contrato, expedido a favor de **"EL CENTRO",** dicha garantía deberá presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del contrato. El mencionado título de crédito se modificará en caso de otorgamiento de prórrogas, ampliación al monto o al plazo del contrato. Asimismo será devuelto al proveedor una vez cumplido exitosamente el servicio o suministro a entera satisfacción de **"EL CENTRO".**

DÉCIMA PRIMERA: "LA PROFEISONISTA" se compromete a no contratar con el personal técnico y operativo de **"EL CENTRO"**. En caso de incurrir en este supuesto será causa de rescisión de este contrato. También se podrá rescindir por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el clausulado del mismo.

DÉCIMA SEGUNDA: "EL CENTRO" no será responsable frente a **"LA PROFESIONISTA"** o frente a terceros por el incumplimiento del presente contrato, cuando éste suspenda o cancele presentaciones, funciones, eventos o cualquier otra actividad, el mismo día del evento, cuando éste se derive de situaciones climatológicas (tormentas, temblores, inundaciones, etc.) o en su caso cuando autoridades de protección civil declaren estado de alerta.

DÉCIMA TERCERA.- RESPONSABLE DE SUPERVISAR EL SERVICIO: "EL CENTRO" en este caso manifiesta que es de su derecho nombrar a la Gerencia de Promoción Escolar, quien se

encargará de supervisar y validar la calidad del servicio otorgado y que se encuentre en apego a lo convenido.

DÉCIMA CUARTA.- PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN: "LAS PARTES" manifiestan que el presente contrato es producto de su buena fe, por lo que realizarán todas las acciones posibles para su cabal cumplimiento. Pero en caso de surgir alguna discrepancia sobre su interpretación o ejecución respecto de asuntos que no se encuentren expresamente previstos en el clausulado del mismo, "las partes" podrán presentar ante la secretaría de la función pública, solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento de la presente obligación jurídica, tal y cual lo cita el artículo 77 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

DÉCIMA QUINTA.- LEGISLACIÓN APLICABLE
Para el debido cumplimiento del objeto y condiciones del presente contrato, las partes se obligan a ajustarse estrictamente a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a los términos y procedimientos establecidos en la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y Servicios del Sector Público, además de lo establecido en el Código Civil y el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Baja California, así como demás leyes supletorias aplicables.

DÉCIMA SEXTA.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA
Para la interpretación y cumplimiento de la presente obligación jurídica, así como para todo aquello que no esté estipulado en la mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Poder Judicial del Estado de Baja California, con residencia en la ciudad de Tijuana, por lo cual renuncian al fuero que les pudiera corresponder por razón de sus domicilios presentes o futuros.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE INSTRUMENTO LAS PARTES LO FIRMAN POR DUPLICADO EN PRESENCIA DE TESTIGOS EN LA CIUDAD DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, A 15 DE ABRIL DEL AÑO 2018.

"EL CENTRO"	"LA PROFESIONISTA"
RUBÉN ENRIQUE CARRILLO RUIZ **Subdirector de administración**	**GALIA VIANKA ROBLES SANTANA**

TESTIGOS

ALAN BAUTISTA PLASCENCIA **Subdirector de Difusión y Relaciones Públicas**	**CLARIBEL BERNAL CRUZ** **Gerente de Promoción Escolar**

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO CELEBRADO ENTRE LA COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V. Y POR GALIA VIANKA ROBLES SANTANA "LA PROFESIONISTA", PARA LLEVAR A CABO LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL DISEÑO, COORDINACIÓN E IMPARTICIÓN DEL DIPLOMADO PARA EDUCAR EN COMPENTENCIAS SOCIOEMOCIONALES DE ABRIL A DICIEMBRE 2018.

SOLICITUD DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA

Centro Cultural Tijuana

COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V.
GERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS

PROCESO	49062	CECUTT/RF-PRE-001
		APROB. ENE-17
FOLIO	646	VIG. - INDEFINIDA

PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS

NO. DE SUFICIENCIA:	RFI-886-18
FECHA DE RECEPCIÓN:	16-05-18
FECHA DE VIGENCIA:	20 de cada mes

FECHA DE ENTREGA:	18-May-18	Ma. del Rosario M.M.
ACUSE DE RECIBO:		NOMBRE Y FIRMA

DATOS DEL ÁREA SOLICITANTE

FECHA DE ELABORACIÓN:	15/05/2018
NÚMERO DE SOLICITUD:	PE-32
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	CLARIBEL BERNAL CRUZ
FIRMA	No. EXT: 9695

ÁREA SOLICITANTE:	GERENCIA DE PROMOCIÓN ESCOLAR
NÚMERO Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:	18.Difn07.- PROGRAMA DE EDUCACIÓN ARTISTICA ESCOLAR
JUSTIFICACIÓN:	NO APLICA

ASUNTO:	Solicitud de reserva de recursos para realizar el Diplomado de Competencias Socioemocionales a realizarse de abril a diciembre del 2018 dirgidio a docentes de edcuación básica y media superior
JUSTIFICACIÓN DEL GASTO:	El gasto solicitado permitirá al CECUT cubrir los Honorarios de la coordinadora e instructora del diplomado Vianka Santana
META A ALCANZAR:	La presente solicitud permitirá al CECUT un mejor logro de las metas de asistencia, acciones, cobertura e ingresos escolares del Programa de Promoción Escolar del 2018 , previstas en el programa anual de trabajo del CECUT y de la Subdirección de Difusión y Relaciones Públicas. Se verán beneficiados 25 docentes.
OBJETIVO DEL PECA:	2.Impulsar_la_educación_y_la_investigación_artística_y_cultural
ESTRATEGIA:	2.2_Fortalecer_la_profesionalización_de_artistas__promotores__gestores_y_trabajadores_de_la_cultura
LINEA DE ACCIÓN:	2.2.1 Impulsar la capacitación y actualización de los artistas, promotores, gestores y trabajadores de la cultura

OBSERVACIONES:	Recurso para pagar a los honorarios de Vianka Santana	CANTIDAD SOLICITADA:	$141,608.32
		IVA:	$22,657.33
		TOTAL:	$164,265.65

PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS		VISTO BUENO DEL SUBDIRECTOR / GERENTE DEL ÁREA SOLICITANTE
AUTORIZACIÓN DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL		ALAN BAUTISTA PLASCENCIA
EXISTEN RECURSOS PARA EL MES:	JUN a DIC	
CON CARGO AL PROYECTO:	18.Difn07	AUTORIZACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NÚMERO DE PARTIDA:	33903	RUBEN ENRIQUE CARRILLO RUIZ
CANTIDAD AUTORIZADA:	$164,265.65	

CULTURA

Centro Cultural Tijuana

COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V.

CALENDARIO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

	HOJA 1 DE 1	FECHA
CONSECUTIVO No.	PE-32	15/05/2018
		CECUT/RF-PRE-001
		APROB. - ENERO -17
		VIG. - INDEFINIDA

CALENDARIO FINANCIERO

AÑO	PTDA	FF	TOTAL DE LA OPERACIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
2018	33903	1	164,265.65	-	-	-	-	-	41,066.41	20,533.21	20,533.21	20,533.21	20,533.21	20,533.21	20,533.21
2018			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2018			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

CONCEPTO:	ELABORÓ	AUTORIZÓ
Honorarios para Vianka Santana	CLARIBEL BERNAL	ALAN BAUTISTA PLASCENCIA

La autorización antes señalada, es únicamente para garantizar que se cuenta con presupuesto autorizado en las claves solicitadas, sin validar o autorizar el procedimiento, contratación y pago derivado de la licitación o invitación a por lo menos tres personas o adjudicación directa. Sobre los requisitos exigidos por la misma o sobre la integración de la documentación correspondiente, el área solicitante asume la responsabilidad, por lo que deberá a pegarse a lo establecido en el clasificador por objeto del gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación aplicable, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, asi como el cumplimiento estricto de las politicas que orientan los procedimientos de contratación y ejecución del gasto estipulados en los contratos, establecidos en las politicas, bases y lineamientos (pobalines) del "Centro", normados por la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público y su reglamento, sin menoscabo de la normatividad complementaria aplicable.

2.17