AO42-140-18

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA

CENTRO CULTURAL Y TURISTICO DE TIJUANA S.A. DE C.V.
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
REQUISICIÓN

Centro Cultural Tijuana

REQUISICIÓN No. 22606 **TIPO:** Bienes

FECHA DE ELABORACIÓN: 23/05/2018	**FECHA REQUERIDA:** 08/05/2018 **PLAZO (ORDEN DE SURTIMIENTO) (DÍAS NATURALES):**	**EXISTENCIA EN ALMACÉN:** 0 **NO. SUFICIENCIA DCP:** **CONTRATO:** **MONTO CONTRATO:** $0.00
TIPO DE PROCEDIMIENTO: **ANEXOS:** (Si) (No) **LUGAR DE ENTREGA:** Almacén	**NORMAS/NIVELES DE INSPECCIÓN:** **REGISTROS SANITARIOS:** **CAPACITACIÓN:**	**PLURIANUALIDAD:** (Si) (No) **TIPO DE GARANTÍA:** Ninguna **% DE GARANTÍA:** Ninguno **IMPORTE DE POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL:** $ 0.00

LUGAR DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES Y/O EJECUCIÓN DE (LOS) SERVICIO (S):

NUM PARTIDA	COD. MAT. ALMACÉN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	COSTO APROX.
21101	21100156-005	25	Caja	TICKET (HS7, 2X5.5, #S, 5 COLORS)	$0.00

Centro Cultural Tijuana
RECIBIDO
23 MAY 2018
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Consejo Nacional para la Cultura y las Artes
Centro Cultural Tijuana
RECIBIDO
10:46 am
24 MAY 2018
RECURSOS MATERIALES DPTO. DE COMPRAS

OBSERVACIONES:	SOLICITA	AUTORIZA
25 cajas de bopletos c/10,000 c/u total 250,000 unidades a partir del 1928001 al 2178000 RF1-065-18	GERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS C.P. IVETTE VASQUEZ GONZALEZ	Subdirección de Administración Rubén E. Carrillo Ruíz
RF1-065-18 **No. Proyecto:** 18.Admon.4		

Formato FO-CON-03

BOCA SYSTEMS, INC. - Quote

Proj. Ship Date : 2018-06-15

BILL TO :

CIA.OPE DEL CTRO.CULT
RFC:OCC800922SY8
Paseo De Lo Heroes NO. 9350
Zona Urrana Rio, C.P 22010
Tijuana, Mexico

SHIP TO :

SAAI Forwarding
Domicilio De LA Bodega
10030 Marconi Drive Suite C
Attn: Receiving
San Diego, CA 92154

Boca Systems will close for our summer vacation on July 14. We will re-open on July 30.

PO Number :
Order Date : 5/16/18
Quote Num : LR252047
Contact : Miguel Angel Ayon Ramirez

Customer Name : centro cultural tijuana
Phone : 6-87-96-58
Ship Via : SAIA
Email : compras@cecut.gob.mx

Release:
Terms : Prepayment by wire transfer

Quantity		Description	Unit Price	Net Price
250	K	Ticket (HS7, 2.x5.5, #s, 5 colors)	$ 10..760	$ 2,690.00

Special Instructions
Repeat Order std blackmark at 1.188

Exact Reorder of #LR192615. Numbering continues

SUB TOTAL	$	2,690.00
SHIPPING	$	390.67
SALES TAX		
TOTAL	$	3,080.67

TERMS AND CONDITIONS Prices are quoted in US Dollars and valid for 60 days. Shipping costs are approximate.
The projected ship date is based upon receiving the PO, artwork and any applicable deposits today. Any delay will result in an equal delay in the ship date. Following the successful receipt of your artwork, we will supply you with a .pdf proof for your approval. The .pdf proof will show the layout and mechanical specifications of your ticket while providing a rough approximation of the color scheme. In the event that you wish to modify the .pdf proof, we will provide you with a second proof at no charge. Additional modifications to the .pdf will be invoiced at $150.00 per proof. After the .pdf proof approval, we will make the printing plates and provide you with a press proof. The press proof will show (within certain limits) the real colors that will appear on your tickets. Any changes to the press proof will be invoiced at $120.00 times the number of colors to be printed on your ticket. (NOTE: Any changes to the .pdf or press proof resulting from BOCA errors will be provided at no charge.) Customers who require delivery to California should remit sales tax to that state on a self-pay basis.

We request that you review the information presented here and advise us of any errors at your earliest convenience. Please note that your order will be based upon the details presented in this quotation and that acceptance of this quotation shall constitute a contract for sale between your company and Boca Systems. All sales are made under the provisions of the Uniform Commercial Code. Due to the made-to-order nature of Boca Systems' products, your order is non-cancelable and non-refundable. Shipments of products to your company will be made within the time period indicated on our quotation or within a reasonable period thereafter. Shipment of all products shall be FOB Boca Raton, Florida (freight prepaid) unless otherwise indicated. Partial shipments will result in increased shipping costs. All duties, tariffs, taxes, customs fees and other related charges are the responsibility of the consignee. Your company shall have five days to inspect the products for non-conformance. Non-conformance is defined as a manufacturing defect that inhibits functional performance of the product. If non-conformance is found, and if Boca Systems is notified within five days, your company shall have the right to reject the item to Boca Systems. Boca Systems reserves the right to specify the return procedure (at no cost to your company) and to replace the product with a new item within ten days. The rejection of a single item shall not constitute the rejection of any lot of items. Failure of your company to notify Boca Systems of non-conformance within five days shall constitute acceptance of the product. Additional terms, conditions and warranty provisions can be found on www.bocasystems.com.

Ticket Order Information

Projected Ship Date

The projected ship date represents our best guess in regard to the actual ship date of your product. While we will attempt to ship within a few days of the projected date, we cannot guarantee a specific ship date for normal orders. On ticket orders, the projected ship date is further dependent upon the customer's responsiveness, as any delays in the proof approval process will result in a similar delay in the ship date. We do offer a rush option with guaranteed ship dates for situations where an expedited production schedule is required. Your salesperson will review the specific options and costs with you, should you be interested.

Shipping

Ticket shipments over a certain weight may be shipped via truck to reduce shipping costs. However, truck shipments without a dropped dock require special handling charges (liftgate and inside delivery) of $100.00 that may make truck shipments either undesirable or uneconomical. Delivery appointments to accommodate limited access to your receiving area will incur a $60.00 surcharge. Please contact your salesperson if you require any of these additional services.

Tickets - Art and Proof Costs

We provide both a PDF proof and a press proof, at no charge, prior to putting your tickets into production. Additional proofs will be subject to additional charges, unless initiated as a result of an error on our parts. The exact charges are outlined at the bottom of your quote.

DOLAR

FECHA

17/05/2018 a 17/05/2018

FECHA	VALOR
17-05-2018	19.709400

SOLICITUD DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA

Centro Cultural Tijuana

COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V.
GERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS

PROCESO 986
FOLIO 58

CECUTT / RF-PRE-001
APROB. ENE-17
VIG. INDEFINIDA

RF1-011-18

PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS

NO. SUFICIENCIA:	RF1-065-18
FECHA DE RECEPCION:	17-ENE-18
FECHA DE VIGENCIA:	20 de cada mes

FECHA DE ENTREGA:	18/01/18
ACUSE DE RECIBO:	Lizbeth Alvarado
	NOMBRE Y FIRMA

DATOS DEL AREA SOLICITANTE

FECHA DE ELABORACION:	16/01/2018
NUMERO DE SOLICITUD:	RM18-013
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	LAURO OCTAVIO SAAVEDRA
FIRMA	No. EXT: 9622

AREA SOLICITANTE:	GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES
NUMERO Y DESCRIPCION DEL PROYECTO:	18.Admon - Varios
JUSTIFICACION: (Razon por la cual no se especifica el proyecto)	El presupuesto solicitado es para atender diferentes proyectos, por lo que se especificará el proyecto al momento de elaborar la requisición respectiva.

ASUNTO:	LA PRESENTE SOLICITUD PERMITIRA ADQUIRIR EL SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA LAS ACTIVIDADES DEL CECUT.
JUSTIFICACION DEL GASTO:	LA ASIGNACION PRESUPESTAL PERMITIRA CUBRIR AL PAGO DE PAPELERIA.
META A ALCANZAR:	LA PRESENTE SOLICITUD PERMITIRA AL CECUT UN MEJOR CONTROL DE LOS INSUMOS, ASI COMO UN MEJOR CONTROL SOBRE EL PROGRAMA AÑUAL DE TRABAJO DE LA SUBDIRECCION.
OBJETIVO DEL PECA:	2.Impulsar_la_educación_y_la_investigación_artística_y_cultural
ESTRATEGIA:	2.1_Enriquecer_la_educación_en_materia_artística_y_cultural
LINEA DE ACCIÓN:	2.1.1 Desarrollar, impulsar y fortalecer los programas de educación en materia artística y cultural
OBSERVACIONES:	LICITACION DE PAPELERIA.

CANTIDAD SOLICITADA:	$856,034.47
IVA:	$136,965.52
TOTAL:	$992,999.99

PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZACIÓN DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

EXISTEN RECURSOS PARA EL MES:	Feb - Dic
CON CARGO AL PROYECTO:	Varios
NUMERO DE PARTIDA:	21101 21201 21701 21101 21701
CANTIDAD AUTORIZADA:	$992,999.99

VISTO BUENO DEL GERENTE DEL AREA

LAURO OCTAVIO SAAVEDRA

AUTORIZACIÓN

4.17.

CULTURA

Centro Cultural Tijuana

COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V.

CALENDARIO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

CONSECUTIVO No.	HOJA 1 de 1	FECHA
	RM18-013	16/01/2018
		CECUTT/RF-PRE-001
		APROB. - ENERO -17
		VIG. - INDEFINIDA

CALENDARIO FINANCIERO

AÑO	PTDA	PE	TOTAL DE LA OPERACIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
2018	21101	1	423,000.00	-	35,000.00	115,000.00	100,000.00	100,000.00	43,000.00	15,000.00	15,000.00	-	-	-	-
2018	21201	1	25,000.00	-	17,600.00	-	7,400.00	-	-	-	-	-	-	-	-
2018	21701	1	188,000.00	-	20,000.00	35,000.00	50,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	13,000.00	10,000.00	-	-	-
2018	21101	4	345,000.00	-	31,363.64	31,363.64	31,363.64	31,363.64	31,363.64	31,363.64	31,363.64	31,363.64	31,363.64	31,363.64	31,363.64
2018	21701	4	12,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,000.00	-	-
2018			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2018			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2018			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2018			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2018			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

CONCEPTO:

LOS RECURSOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS PERMITIRAN AL CECUT, CUBRIR EL PAGO DE PAPELERIA.

ELABORÓ

LIZBETH ALVARADO

AUTORIZÓ

La autorización antes señalada, es únicamente para garantizar que se cuenta con presupuesto autorizado en las claves solicitadas, sin validar o autorizar el procedimiento, contratación y pago derivado de la licitación o invitación a por lo menos tres personas o adjudicación directa. Sobre los requisitos exigidos por la misma o sobre la integración de la documentación correspondiente, el área solicitante asume la responsabilidad, por lo que deberá a pegarse a lo establecido en el clasificador por objeto del gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación aplicable, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como el cumplimiento estricto de las políticas que orientan los procedimientos de contratación y ejecución del gasto estipulados en los contratos, establecidos en las políticas, bases y lineamientos (pobalines) del "Centro", normados por la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público y su reglamento, sin menoscabo de la normatividad complementaria aplicable.

La original esta en el contrato de Clips Mark LA-014-18

CULTURA

RECIBIDO

28 MAY 2018

GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

$20,059.52

$94,256.58