**CONTRATO** QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA **COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S. A. DE C. V.**, REPRESENTADA POR LA **DRA. GALIA VIANKA ROBLES SANTANA**, DIRECTORA GENERAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO **"EL CENTRO"** Y POR LA OTRA PARTE LA COMPAÑÍA **CISP INDUSTRIAL DE BAJA CALIFORNIA, S. DE R.L. DE C.V.,** REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL **C. EDUARDO ARTURO GONZALEZ GUERRA PEÑA**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO **"EL PROVEEDOR"**, Y QUIENES EN CONJUNTO SE LES DENOMINARÁ COMO **"LAS PARTES",** SUJETANDOSE AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

## I.- DECLARA "EL CENTRO" QUE:

**a)** Su representada es una sociedad mercantil debidamente constituida bajo las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, lo cual hace constar mediante Escritura Pública número 29,567, Volumen 637, pasada ante la fe del licenciado Carlos Ramírez Zetina, Notario Público Número 132, de la Ciudad de México, Distrito Federal, en fecha 22 de septiembre de 1980.

**b)** La sociedad denominada "Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana, S. A. de C. V.", es representada por conducto de la Directora General, **Dra. Galia Vianka Robles Santana**, quien goza de capacidad jurídica y facultades más amplias para celebrar el presente contrato; personalidad que acredita mediante la constancia de nombramiento suscrita por la licenciada Alejandra Frausto Guerrero, Secretaria de Cultura, de fecha veintiséis de diciembre de dos mil dieciocho, protocolizada mediante la Escritura Pública número 30,103 Volumen 1,202, de fecha veintinueve de enero de dos mil diecinueve, a cargo del licenciado Marco Antonio Mayo Barrón, titular de la Notaría Pública Número Once, de Tijuana, Baja California.

**c)** Dentro del objeto social de su representada se encuentra el de:

**1)** Diseñar, planear y ejecutar programas y acciones de beneficio social y cultural, destinados a poner al alcance de los ciudadanos los bienes y servicios culturales propios de su naturaleza y a contribuir con ellos a mejorar la calidad de vida de los mexicanos dentro del estado de Baja California y en el Noroeste.

**2)** Diseñar, planear y ejecutar programas y acciones tendientes a la promoción del arte y la cultura entre los educandos del sistema nacional de educación, procurando en todo momento generar en ellos el apego a los valores culturales como parte de su formación integral; así como promover y difundir los bienes y servicios culturales entre los estudiantes, maestros e investigadores de las instituciones de educación superior en la región.

**3)** Adquirir, enajenar, arrendar bienes muebles e inmuebles y en general realizar cualquier tipo de actos de dominio que beneficie a la sociedad y que estén orientados a la generación de recursos propios para cumplir con su objeto social.

**d)** Para el cumplimiento de los programas a su cargo, requiere la adquisición objeto del presente contrato; mismo que se celebra de conformidad al **Art. 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**

**e)** Para el pago de la adquisición objeto del presente contrato **"EL CENTRO"**, cuenta con los recursos suficientes en los términos previstos por el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la **partida presupuestal 33801,** del Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal, bajo el amparo de la suficiencia presupuestal **RF1-1706-2022**.

**f)** Para los efectos de este contrato señala como su domicilio el ubicado en **Av. Paseo de los Héroes número 9350, Zona Urbana Río Tijuana, Código Postal 22010, en la ciudad de Tijuana, Baja California.**

**II.- DECLARA "EL PROVEEDOR" QUE:**

**a)** Es una empresa mercantil constituida bajo las leyes mexicanas, bajo la Escritura Pública No. 169,990 (ciento sesenta y nueve mil novecientos noventa), Volumen 4614 (cuatro mil seiscientos catorce), de fecha 05 de septiembre del 2017, pasada ante la fe del licenciado Luis Alfonso Vidales Moreno, Notario Público No. 5, en la ciudad de Mexicali, Baja California.

**b)** Su Representante Legal el **C. Eduardo Arturo Gonzalez Guerra Peña**, declara tener la capacidad para celebrar cualquier tipo de contrato y que dichas facultades no le han sido revocadas ni limitadas de forma alguna en la suscripción del presente acto jurídico, con fundamento en bajo la Escritura Pública No. 169,990 (ciento sesenta y nueve mil novecientos noventa), Volumen 4614 (cuatro mil seiscientos catorce), de fecha 05 de septiembre del 2017, pasada ante la fe del licenciado Luis Alfonso Vidales Moreno, Notario Público No. 5, en la ciudad de Mexicali, Baja California.

**c)** Cuenta con Registro Federal de Contribuyentes: **CIB170905UM1.**

**d)** Cuenta con los recursos humanos, materiales, conocimiento, experiencia profesional necesaria para otorgar a **"EL CENTRO"**, con eficiencia y seguridad el servicio de vigilancia, materia de este contrato, bajo los términos y condiciones que más delante se establecen.

**e)** Es de su interés proveer de los servicios descritos en el objeto del presente instrumento.

**f)** Señala su domicilio, para los efectos que deriven del presente instrumento, el ubicado **en Av. Republica de Honduras 102 interior 1, colonia Cuauhtémoc Sur, en la ciudad de Mexicali, Baja California, C.P. 21200.**

**III. DECLARAN "LAS PARTES" QUE:**
Se reconocen mutuamente la personalidad con la que comparecen a la celebración del presente instrumento, por lo que es su voluntad suscribirlo al tenor de las siguientes:

## CLAUSULAS

**PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO.**
**"EL PROVEEDOR"** se obliga a prestar sus servicios con **"EL CENTRO"** consistentes en el Servicio de Vigilancia a través de la cantidad de elementos de seguridad que **"EL CENTRO"** le exige y a las remuneraciones del personal descritos a continuación y apegados a la descripción de los servicios que se mencionan en el ANEXO I del presente contrato.

| CANTIDAD DE ELEMENTOS | FUNCION | SEXO | TURNO | HORAS DE TRABAJO POR DIA | DIAS LABORADOS A LA SEMANA | TOTAL, DE DIAS A LABORAR | DIA DE DESCANSO | SUELDO NETO SEMANAL EN PESOS | HORARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ENCARGADO DE TURNO | INDISTINTO | DIURNO | 12 | 7 | 13 | 0 | $2,900.00 | 7:00 A 19:00 |
| 1 | ENCARGADO DE TURNO | INDISTINTO | NOCTURNO | 12 | 7 | 13 | 0 | $3,000.00 | 19:00 A 7:00 |
| 8 | CUSTODIO | INDISTINTO | DIURNO | 12 | 7 | 13 | 0 | $2,500.00 | 7:00 A 19:00 |
| 6 | CUSTODIO | INDISTINTO | DIURNO | 12 | 7 | 13 | 0 | $2,500.00 | 8:30 A 20:30 |
| 6 | CUSTODIO | INDISTINTO | DIURNO | 10 | 6 | 12 | 1 (LUNES) | $2,050.00 | 9:00 A 19:00 |
| 7 | CUSTODIO | MASCULINO | NOCTURNO | 12 | 7 | 13 | 0 | $2,600.00 | 19:00 A 7:00 |
| **29** | **TOTAL, DE ELEMENTOS.** | | | | | | | | |

**SEGUNDA. - CONTRAPRESTACIÓN.**
**"EL CENTRO"** pagará como contraprestación por el total de la prestación de los servicios de Vigilancia, la cantidad de **$253,327.78 M. N. (DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS, 78/00)** incluido el Impuesto al Valor Agregado al 8%, pagaderos en una exhibición acorde a la prestación de servicios solicitados, devengados y comprobados, de acuerdo con lo establecido en la Cláusula Tercera y contra entrega de la factura correspondiente que cumpla con los requisitos fiscales de ley a entera satisfacción de **"EL CENTRO"**.

**TERCERA. - FORMA DE PAGO.**
El pago por la prestación del servicio objeto del presente contrato, será cubierto dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que sea entregada y aceptada la factura correspondiente en el área de caja de **"EL CENTRO"** (con la validación de autenticidad del SAT, oficio de liberación y de adquisición recibida a entera satisfacción del área requirente).

El pago se realizará en moneda nacional, previa instrucción de ejecución de pago que efectúe **"EL CENTRO"** a la Tesorería de la Federación **(TESOFE)** mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta bancaria que para tal efecto señale **"EL PROVEEDOR"**, por conducto del Sistema Integral de Administración Financiera Federal **(SIAFF)** que opera la Tesorería de la Federación **(TESOFE)** y/o mediante transferencia bancaria o cheque por parte de **"EL CENTRO"**.

Por lo anterior, es necesario que **"EL PROVEEDOR"**, en caso de no encontrarse incorporado a la base de datos del Sistema Integral de Administración Financiera Federal **(SIAFF)**, presente la siguiente documentación al momento de ingresar su factura(s) a revisión:

- Formato de solicitud de alta de beneficiarios debidamente llenado en original con firma autógrafa.
- Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- En el caso de personas físicas: CURP e identificación oficial con fotografía con firma legible.
- En el caso de personas morales: acta constitutiva y poder notarial del representante legal.
- Constancia de domicilio fiscal del beneficiario.
- Original de certificación bancaria a 18 dígitos (clabe) en hoja membretada del licitante que contenga razón social, R.F.C., domicilio fiscal y teléfono, así como firma autógrafa, número de ejecutivo que certifica y sello bancario;
- Fotocopia del estado de cuenta con clabe a 18 dígitos.

En caso de que la factura presente errores o deficiencias, **"EL CENTRO"** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción indicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"**, la cual deberá ser corregida. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **"EL PROVEEDOR"** presente la factura corregida, no se computará para efectos del plazo de los 20 (veinte) días naturales antes citados.

**CUARTA. - GARANTIA DE CUMPLIMIENTO.**
**"EL PROVEEDOR"** se obliga a garantizar el cumplimiento del presente instrumento, mediante la expedición de un **pagaré** que ampare la cantidad del **10% (diez por ciento)** sobre el monto total de la operación; mismo que deberá ser firmado dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del presente instrumento, señalando como único beneficiario a **"EL CENTRO"**, quedando **"EL PROVEEDOR"** liberado de tal obligación en caso de que la entrega de la adquisición objeto del presente instrumento se realice dentro del citado plazo.

En su caso, el pagaré no podrá ser suspendido, disminuido, revocado, cancelado o modificado en cualquier forma durante el plazo del contrato, y perderá su vigencia con el escrito de **"EL CENTRO"** comunicado a **"EL PROVEEDOR".**

El mencionado título de crédito se modificará en caso de otorgamiento de prórrogas, ampliación al monto o al plazo del contrato. Asimismo, será devuelto a **"EL PROVEEDOR"** una vez cumplido el objeto de este contrato a entera satisfacción de **"EL CENTRO"**.

**"El CENTRO"** podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, cuando **"EL PROVEEDOR"** proporcione los productos en forma diferente a lo solicitado o incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas.

**QUINTA. - VIGENCIA DEL CONTRATO.**
**"LAS PARTES"** convienen que la vigencia del presente contrato inicia a partir del **16 de febrero** del 2022 y concluye el **28 de febrero de 2022.**

**SEXTA. - DE LAS OBLIGACIONES.**
**"EL PROVEEDOR"** se obliga a:

1. Prestar los servicios mencionados en la Cláusula Primera con toda responsabilidad.
2. Se compromete a responder por la calidad de los servicios al presentar la obra, así como a asumir cualquier responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el presente contrato, de conformidad con lo previsto por el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
3. Entregar factura o recibo debidamente llenado con los datos fiscales de **"EL CENTRO".**

**"EL CENTRO"** se obliga a:

1. Otorgar todas las facilidades, a **"EL PROVEEDOR"** para la realización de su trabajo.
2. Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma convenidos en el presente instrumento jurídico.

**SÉPTIMA. - SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS.**
**"EL CENTRO"** a través de la **Coordinación de Seguridad** es quien podrá en todo tiempo, supervisar el estricto cumplimiento de ese contrato, por lo que podrá revisar e inspeccionar las actividades que desempeñe **"EL PROVEEDOR"**.

**OCTAVA. - CESIÓN DE DERECHOS.**
**"EL PROVEEDOR"** se obliga a no ceder a terceras personas físicas o morales, sus derechos y obligaciones derivadas de este contrato sin previa autorización expresa y por escrito de **"EL CENTRO"**, acordando **"LAS PARTES"** que para el caso de que **"EL PROVEEDOR"** llegase a transmitir en cualquier forma los derechos adquiridos de este instrumento sin autorización, **"EL CENTRO"** no reconocerá efecto jurídico alguno a la cesión de derechos, por lo que queda liberado frente a cualquier obligación derivada de la cesión, estando facultado **"EL CENTRO"** para exigir el cumplimiento de este instrumento en los términos y condiciones que se establecen en el mismo.

**NOVENA. - PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.**
**"LAS PARTES"** podrán rescindir el presente instrumento en caso de que se incumpla con cualquiera de las obligaciones contraídas en el mismo, excepto que el incumplimiento derive de circunstancias de caso fortuito o por causa de fuerza mayor. El procedimiento de rescisión se llevará conforme a lo siguiente:

a. El procedimiento de rescisión se iniciará a partir de que se comunique por escrito a **"EL PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles manifieste lo que a su derecho convenga.
b. Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, **"EL CENTRO"** contará con un plazo de quince días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"EL PROVEEDOR".** La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **"EL PROVEEDOR"** dentro dicho plazo, y
c. Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"EL CENTRO"** por concepto de los bienes recibidos o los servicios prestados hasta el momento de la rescisión.

**DÉCIMA. - AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL.**
No se establece relación laboral alguna, al no crearse condiciones de subordinación como lo prevén los artículos 8°, 10° y 20 de la Ley Federal del Trabajo, en adición de lo cual **"EL PROVEEDOR"** manifiesta que en el presente contrato no existirá subordinación jurídica entre él y **"EL CENTRO"**, ya que no existirá dependencia económica porque el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato no le imposibilitan tener otras actividades para percibir ingresos por fuentes distintas.

Este contrato no producirá relación laboral, ni originará obligaciones, ni derecho de esta naturaleza entre **"LAS PARTES"**, por lo que aceptan y reconocen que los compromisos contenidos en el presente instrumento no generan ni generarán relación de tipo laboral entre las mismas; por lo tanto **"EL PROVEEDOR"** se declara sabedor que no es un derechohabiente de prestación laboral o seguridad social alguna y que por su cuenta y previamente manifiesta contar con servicios médicos y seguridad social.

En el caso, de que cada una de "**LAS PARTES",** necesite de los servicios de otras personas, cada una de ellas las contratarán bajo el régimen jurídico que le resulte aplicable, al personal utilizado, responsabilizándose de todas las obligaciones derivadas de las disposiciones legales, y responderán por las posibles reclamaciones que sus contratados pudiesen presentar en su contra o en contra de alguna de **"LAS PARTES".**

**DÉCIMA PRIMERA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA.**
**"EL CENTRO"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato cuando lo considere conveniente, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que causaría algún daño o perjuicio a la Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana, S. A. de C. V.

**"EL CENTRO"** podrá cancelar los servicios a **"EL PROVEEDOR"** y rechazar los servicios materia del presente contrato sin penalidad alguna, por lo cual éste último se obliga a aceptar dicha circunstancia, en caso de suscitarse tal acontecimiento.

**DÉCIMA SEGUNDA. - DEDUCCIONES.**
**"LAS PARTES"** acuerdan que se aplicarán deducciones en los casos que se especifican en el **anexo 1-D**, el cual se integra para formar parte del presente contrato.

**DÉCIMA TERCERA. - PENAS CONVENCIONALES.**
**"LAS PARTES"** acuerdan como pena convencional por el incumplimiento por parte de **"EL PROVEEDOR"** a cualquiera de las obligaciones a su cargo, principalmente la falta de prestación oportuna de los servicios materia del contrato, el pago a favor de **"EL CENTRO"** de un importe de **5% (cinco por ciento)** del monto total del pagaré.

**DÉCIMA CUARTA. - PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.**
**"LAS PARTES"** manifiestan que la presente obligación jurídica es producto de su buena fe, por lo que realizarán todas las acciones posibles para su cabal cumplimiento, pero en caso de surgir alguna discrepancia sobre su interpretación o ejecución respecto de asuntos que no se encuentren expresamente previstos en el clausulado del mismo, **"LAS PARTES"** podrán presentar ante la Secretaría de la Función Pública, solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento de la presente obligación jurídica, tal y cual lo cita el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA QUINTA. - DE LOS ACTOS U OMISIONES AL CONTRATO.**
**"LAS PARTES"** acuerdan que los actos u omisiones en relación con el presente contrato no podrán en forma alguna interpretarse como una modificación al sentido de este, por lo cual, para su modificación será necesario hacerlo por escrito, mediante convenio modificatorio y debidamente firmado por **"LAS PARTES".**

**DÉCIMA SEXTA. - LEGISLACIÓN APLICABLE.**
Para el debido cumplimiento del objeto y condiciones del presente contrato, **"LAS PARTES"** se obligan a ajustarse estrictamente a todas y cada una de las cláusulas de este, así como a los términos y procedimientos establecidos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, además de lo establecido en el Código Civil y el Código de Procedimientos Civiles Federales, así como a las demás leyes supletorias aplicables.

**DÉCIMA SEPTIMA. - JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.**
Para todo lo relativo a la interpretación y cumplimiento, alcances y consecuencias derivadas del presente contrato, **"LAS PARTES"** se someten expresamente a los Tribunales con residencia en Tijuana, Baja California, renunciando de manera anticipada a cualquier otro fuero que pudiese corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro.

**DÉCIMA OCTAVA. - AUSENCIA DE VICIOS.**
**"LAS PARTES"** manifiestan que en la celebración de este instrumento no existe lesión, dolo, error, mala fe o cualquier otro vicio de la voluntad, por lo que renuncian a cualquier acción de nulidad que pudiera invalidarlo.

**LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, "LAS PARTES" LO FIRMAN POR DUPLICADO EN PRESENCIA DE DOS TESTIGOS EN LA CIUDAD DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, EL 15 DE FEBRERO DEL 2022.**

| "EL CENTRO" | "EL PROVEEDOR" |
|---|---|
| **DRA. GALIA VIANKA ROBLES SANTANA**<br>**DIRECTORA GENERAL** | **C. EDUARDO ARTURO GONZALEZ GUERRA PEÑA,**<br>**REPRESENTANTE LEGAL** |

**TESTIGOS**

| | |
|---|---|
| **C.P. IVETTE GISELA VÁSQUEZ GONZÁLEZ**<br>**SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN** | **C. JESÚS ARMANDO GARCÍA QUISTIÁN**<br>**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES** |

**C. ISAAC FLORES AYALA**
**ENCARGADO DE VIGILANCIA**

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** CELEBRADO ENTRE **COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S. A. DE C. V.**, Y LA COMPAÑÍA **CISP INDUSTRIAL DE BAJA CALIFORNIA, S. DE R.L. DE C.V.**

## ANEXO 1 DEL CONTRATO AD42-048L6U001-105-2022

## DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

**1. Número de elementos por mes, remuneraciones al personal y perfil requerido.**

Se establece que el salario mínimo neto que deberán de recibir semanalmente, sin considerar vales de despensa, bonos de puntualidad, productividad o cualquier otra prestación, el personal de seguridad será el indicado en la respectiva tabla:

**Elementos requeridos del 16 de febrero al 28 de febrero del 2022.**

| CANTIDAD DE ELEMENTOS | FUNCION | SEXO | TURNO | HORAS DE TRABAJO POR DIA | DIAS LABORADOS A LA SEMANA | TOTAL, DE DIAS A LABORAR | DIA DE DESCANSO | SUELDO NETO SEMANAL EN PESOS | HORARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ENCARGADO DE TURNO | INDISTINTO | DIURNO | 12 | 7 | 13 | 0 | $2,900.00 | 7:00 A 19:00 |
| 1 | ENCARGADO DE TURNO | INDISTINTO | NOCTURNO | 12 | 7 | 13 | 0 | $3,000.00 | 19:00 A 7:00 |
| 8 | CUSTODIO | INDISTINTO | DIURNO | 12 | 7 | 13 | 0 | $2,500.00 | 7:00 A 19:00 |
| 6 | CUSTODIO | INDISTINTO | DIURNO | 12 | 7 | 13 | 0 | $2,500.00 | 8:30 A 20:30 |
| 6 | CUSTODIO | INDISTINTO | DIURNO | 10 | 6 | 12 | 1 (LUNES) | $2,050.00 | 9:00 A 19:00 |
| 7 | CUSTODIO | MASCULINO | NOCTURNO | 12 | 7 | 13 | 0 | $2,600.00 | 19:00 A 7:00 |
| **29** | **TOTAL, DE ELEMENTOS.** | | | | | | | | |

El pago de nómina deberá ser depositado semanalmente vía electrónica en cuenta bancaria de nómina.

**2.- PERFILES DE PUESTO**

**Encargado de turno**
Edad: **De 25 a 50 años.**
Sexo: **Indistinto**
Estado civil: **Indistinto.**
Escolaridad: **Secundaria terminada (Presentar certificado Original, para cotejo)**
Experiencia: **2 años en área de seguridad (comprobante de experiencia en Empresa de Seguridad).**
COMPROBANTE: **CLAVE ÚNICA DE IDENTIFICACION POLICIAL. (CUIP)**
Habilidades y aptitudes: **Manejo de personal, trabajo bajo presión, nociones en servicio al usuario, alto sentido de responsabilidad, iniciativa propia, amplio criterio, facilidad de palabra, entre otros.**
Nacionalidad: **mexicana.**
Estatura promedio: **1.60 Mts.**
Peso promedio: **70 kilos.**
Conocimientos: **Conocimientos básicos en computación (Excel, Word, Outlook), manejo de extintores, evacuación de inmueble, defensa personal.**

**Nota:** deberán presentarse a laborar con una excelente presentación, cabello corto, no lentes para sol, excelente higiene personal, porte y presencia, y el uniforme completo limpio y en condiciones de uso. (De ser sorprendido con cualquier aparato y/o lentes se les decomisará de inmediato y se regresará al final de la jornada laboral).

Notas:

1. El Encargado de Turno No realizará trabajos administrativos de la empresa de seguridad (entrega de recibos de nómina, reporte de pre-nómina, etc.)
2. El CECUT se reserva el derecho de admitir reingresos de personal, conforme antecedentes de desempeño.

**Custodio (todas las categorías)**
**Hombre / Mujer**
Edad: **De 18 a 50 años.**
Sexo: **Masculino**
Estado civil: **Indistinto.**
Escolaridad: **Secundaria. Terminada (Presentar certificado Original, para cotejo), en el caso de personal que tenga más de 5 años de experiencia en seguridad y que esta sea comprobable, podrán admitirse personal con Primaria terminada (Presentar certificado Original, para cotejo) esta aceptación se sujeta a la aprobación de "la Convocante" que evaluará cada caso en particular, para la cual emitirá una opinión por escrito a "la licitante"**
Experiencia: **1 año en área de seguridad (comprobante de experiencia en Empresa de Seguridad).**
COMPROBANTE: **CLAVE ÚNICA DE IDENTIFICACION POLICIAL. (CUIP)**
Habilidades y aptitudes: **Nociones en servicio al usuario, alto sentido de responsabilidad, iniciativa propia, amplio criterio, facilidad de palabra, entre otros.**
Nacionalidad: **mexicana.**
Estatura promedio: **1.60 Mts. como mínimo**
Peso promedio: **60 kilos.**

**Nota: deberán presentarse a laborar con una excelente presentación, cabello corto, no lentes para sol, no utilizar celular ni radio de localización personal, y ningún aparato de audio y/o video que pudiera distraerlo de sus labores, excelente higiene personal, porte y presencia, y el uniforme completo limpio y en condiciones de uso. (De ser sorprendido con cualquier aparato y/o lentes se les decomisará de inmediato y se regresará al final de la jornada laboral).**

Nota: El CECUT se reserva el derecho de admitir reingresos de personal, conforme antecedentes de desempeño.

**3. DOCUMENTACIÓN PARA INTEGRAR EXPEDIENTE.**

**Para todos los casos es necesario presentar la siguiente información en original o copias legibles según se enlista:**

Formato C-3 (con fotografía reciente a color).
Credencial de Elector vigente (con domicilio en la ciudad de Tijuana B.C.)
Comprobante de estudios SECUNDARIA (Presentar certificado Original, para cotejo)
Comprobante de domicilio (fecha reciente no mayor a 3 meses)
Carta de No Antecedentes Penales (2020 No mayor a 3 meses) (obligatorio entregar original)
Acta de Nacimiento
CURP
Carta de trabajo (En empresa de seguridad)
Carta de recomendación
Examen Toxicológico (Antidoping) (fecha no mayor a 2 meses, obligatorio entregar el original)
Número de afiliación al IMSS.
Alta en el IMSS (Por parte de la Empresa de Seguridad).
Comprobante de cursos de capacitación (Evacuación, Situaciones de Riesgo, y Primeros Auxilios).
Copia del Comprobante del CUIP.
Copia del Contrato de trabajo.

**4.-Requerimiento de personal de seguridad y vigilancia por áreas (16 al 28 de febrero del 2022):**

| Clave del Área | Área | Turno Diurno | Turno Nocturno | Jornada |
|---|---|---|---|---|
| X-6 | Sala de Exposiciones Planta Baja | ( 1 ) 7:00 a 19:00 Horas | 0 | DIA 12 Horas L-D |
| X-7 | Vestíbulo del Museo de las Californias | ( 1 ) 7:00 a 19:00 Horas | 0 | DIA 12 Horas L-D |
| X-8 | Fuente – Pasillo Vidal Pinto<br>(NOCHE DESPUES DEL CIERRE DE TAQUILLA PASA A EXPLANADA) | ( 1 ) 8:30 a 20:30 Horas | ( 1 ) 19:00 a 07:00 Horas | DIA12 Horas L-D<br>NOCHE 12 Horas L-D |
| X-9 | Vestíbulo Cine Imax<br>MIERCOLES A DOMINGO | ( 1 ) 8:30 a 20:30 Horas | 0 | DIA 12 Horas L-D |
| X-10 | Explanada – Jardin Desértico-Asta Bandera | ( 1 ) 7:00 a 19:00 Horas | ( 1 ) 19:00 a 07:00 Horas | DIA 12 Horas L-D<br>NOCHE 12 Horas L-D |
| X-11 | Explanada – Frente Cine Imax | 0 | ( 1 ) 19:00 a 07:00 Horas | NOCHE12 Horas L-D |
| 13-13 Caseta 1 | Caseta 1 (Acceso principal al estacionamiento). | ( 1 ) 7:00 a 19:00 Horas | ( 1 ) 19:00 a 07:00 Horas | DIA 12 Horas L-D<br>NOCHE 12 Horas L-D |
| 13-13 VR1 | Estacionamiento Entrada Vía Rápida. | ( 1 ) 7:00 a 19:00 Horas | ( 1 ) 19:00 a 07:00 Horas | DIA 12 Horas L-D<br>NOCHE 12 Horas L-D |
| 13-13 VR2 | Estacionamiento Exterior, Salida Independencia, Foro Luna. | ( 1 ) 7:00 a 19:00 Horas | ( 1 ) 19:00 a 07:00 Horas | DIA 12 Horas L-D<br>NOCHE 12 Horas L-D |
| X-15 | MUSEO DE LAS CALIFORNIAS-SALA MARTA PALAU (INTERIOR)<br>MIERCOLES A DOMINGO, LUNES DESCANSO. | ( 4 ) 9:00 a 19:00 Horas | 0 | DIA 10 Horas M-D |
| X-22 | VESTIBULO DEL CUBO. | ( 1 ) 8:30 a 20:30 Horas | 0 | DIA 12 Horas L-D |
| GALERIAS CUBO | Interior Sala 1, 2 y 3 de El Cubo. | ( 3 ) 9:00 a 19:00 Horas | 0 | DIA 10 Horas M-D |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | MIERCOLES A DOMINGO, LUNES DESCANSO | | | |
| X-25 | Terraza exterior - Glorieta | ( 1 ) 7:00 a 19:00 Horas | ( 1 ) 19:00 a 07:00 Horas | DIA 12 Horas L-D<br>NOCHE 12 Horas L-D |
| X-17 y X-31 | Interior Acuario, Jardín Botánico.<br>MIERCOLES A DOMINGO, LUNES DESCANSO | ( 1 ) 9:00 a 19:00 Horas | 0 | DIA 10 Horas M-D |
| X-5 | Comodín (abrir y Cerrar Puertas, dar Apoyo a los Guardias). | ( 1 ) 7:00 a 19:00 Horas | ( 1 ) 19:00 a 07:00 Horas | DIA 12 Horas L-D<br>NOCHE12 Horas L-D |
| M-2 X-5 | Encargado(a) de Día – Noche | ( 1 ) 7:00 a 19:00 Horas | ( 1 ) 19:00 a 07:00 Horas | DIA 12 Horas L-D<br>NOCHE 12 Horas L-D |
| | **Total de Elementos** | **20** | **9** | |

**Notas:**

* El CECUT se reserva el derecho de realizar cambios de turno o reubicación de espacio a elementos asignados por la compañía de seguridad contratada, lo cual determinará el Encargado de Seguridad del CECUT en la medida que el servicio lo requiera, avisando en el momento al Encargado de Turno.

Al cierre de algún espacio (Museo, Sala de Exposiciones, Etc.), se podrá designar otro lugar para cumplir con el horario completo.

* El tiempo para comer será de 1 hora en cada turno de 12 horas.
* El personal que cubra descansos y faltas de los elementos de seguridad deberá contar con su expediente completo en el área de Seguridad, así como portar su uniforme completo conforme lo estipula en los Requerimientos en el apartado 5, uniformes (U-1 y U-2).

**5. Uniformes**

| Clave | Descripción | Unidad | Cantidad | Fecha límite de suministro |
|---|---|---|---|---|
| U-1 | **2. uniformes nuevos por persona:**<br><br>Hombres. - 4 camisas blancas con logotipo de la empresa (manga corta para verano y larga en invierno), 2 pantalones negros de vestir, zapato cómodo color negro.<br><br>Mujeres. - 2 blusas blancas de manga larga con logotipo, 2 blusas blancas de manga cortan con logotipo, 2 pantalones color negro, mascada, zapato cómodo color negro. | Lote | 1 | 16/02/2022 |
| U-2 | Chamarras nuevas negras con el logotipo impreso del proveedor del servicio para turno nocturno y exteriores del turno de día. | Pieza | 22 | 16/02/2022 |
| U-3 | Impermeables, tipo "poncho" con rotulo de "la empresa de seguridad" en la espalda. | Pieza | 7 | 16/02/2022 |
| U-4 | Botas de hule para elementos de exterior. | Pares | 4 | 16/02/2022 |

**Nota Aclaratoria:**

- **La empresa ganadora del concurso deberá mantener uniformados durante todo el periodo del contrato, con uniformes en perfectas condiciones y tallas correctas con cargo a la empresa ganadora.**
- **Deberá considerar los uniformes adicionales requeridos por rotación de personal.**
- **El calzado mencionado en el apartado U-1, corre por cuenta de cada elemento.**

**6. Equipo**

| Clave | Descripción | Unidad | Cantidad | Fecha límite de suministro |
|---|---|---|---|---|
| E-1 | Radios portátiles codificables VHF o UHF **sin** identificador con 1 frecuencia "A" (Nuevos para iniciar el servicio y mantener en perfectas condiciones durante todo el contrato). | Pieza | 18 | 16/02/2022 |
| E-2 | Radios portátiles codificables VHF o UHF **sin** identificador con 1 frecuencia "B" (Nuevos para iniciar el servicio y mantener en perfectas condiciones durante todo el contrato). | Pieza | 7 | 16/02/2022 |
| E-3 | Radios portátiles codificables VHF o UHF con identificador de 3 frecuencias "A", "B", y "C" (Nuevos para iniciar el servicio y mantener en perfectas condiciones durante todo el contrato). | Pieza | 7 | 16/02/2022 |
| E-4 | Baterías operacionales para radio de respaldo (Adicionales a las que porta cada equipo) | Pieza | 32 | 16/02/2022 |
| E-5 | Audífonos nuevos uso rudo para cada radio. | Pieza | 32 | 16/02/2022 |
| E-6 | Radio base VHF o UHF (Caseta/Central) con 3 frecuencias "A", "B" y "C", con antena instalada. (En perfecto funcionamiento) | Pieza | 1 | 16/02/2022 |
| E-7 | Lámpara chica tipo LED con baterías recargables. | Paquete | 20 | 16/02/2022 |
| E-8 | Fornituras con su respectivo material (Esposas, tolete, gas lacrimógeno). | Paquete | 7 | 16/02/2022 |
| E-9 | Teléfono celular (Modelo Reciente) con plan de servicio activo durante todo el periodo del contrato. Disponible en la caseta de seguridad. | Pieza | 1 | 16/02/2022 |
| E-10 | Computadora con CPU 2Gb de memoria RAM mínimo, 160 Gb de disco duro quemador DVD y CD, procesador Intel Pentium core dúo de 1.7 mínimo. Tarjeta de video, red integrada. Teclado y Mouse, sistema operativo original Windows 7, licencia Microsoft office 2010. Monitor LCD 17" y antivirus. | Pieza | 1 | 16/02/2022 |
| E-11 | Impresora Laser Monocromática con tinta para cubrir todo el periodo del contrato. | Pieza | 1 | 16/02/2022 |
| E-12 | Ventilador nuevo de 16" tipo industrial, durante el periodo del contrato. | Pieza | 1 | 16/02/2022 |
| E-13 | Chalecos nuevos de precaución color naranja. * Material sin recuperación para el licitante al finalizar el contrato. | Pieza | 10 | 16/02/2022 |
| E-14 | Contadores manuales | Pieza | 20 | 16/02/2022 |
| E-15 | Lámparas tipo LED nuevas tipo industrial con baterías recargables. (en perfecto | Pieza | 3 | 16/02/2022 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | funcionamiento durante todo el periodo del contrato). | | | |
| E-16 | Conos nuevos de 36" para trafico | Pieza | 35 | 16/02/2022 |
| E-17 | Silbatos | Pieza | 10 | 16/02/2022 |
| E-18 | Megáfonos nuevos con sus respectivas baterías. | Pieza | 2 | 16/02/2022 |

**Nota Aclaratoria: Se hace notar que los equipos y accesorios de apoyo anteriormente enlistados que la empresa ganadora del concurso ponga a disposición del CECUT, serán de su propiedad y operados bajo su responsabilidad, retirados de estas instalaciones al finalizar el contrato.**

**7. Accesorios**

| Clave | Descripción | Unidad | Cantidad | Fecha límite de suministro. |
|---|---|---|---|---|
| A-1 | Rollos de 350 metros de cinta de precaución color amarillo. | Pieza | 12 | 16/02/2022 |
| A-2 | Libretas tipo universitarias de 200 hojas a raya para bitácoras. | Pieza | 12 | 16/02/2022 |
| A-3 | Tablas para documentos tamaño carta | Pieza | 25 | 16/02/2022 |
| A-4 | Engrapadoras nuevas | Pieza | 2 | 16/02/2022 |
| A-5 | Lápices No. 2 | Pieza | 50 | 16/02/2022 |
| A-6 | Bolígrafos color azul | Pieza | 120 | 16/02/2022 |
| A-7 | Corrector liquido | Pieza | 10 | 16/02/2022 |
| A-8 | Fólder Manila tamaño carta | Caja 100 | 1 | 16/02/2022 |
| A-9 | Resmas de papel bond de 20 libras tamaño carta | Pieza | 6 | 16/02/2022 |
| A-10 | Marca textos varios colores | Pieza | 12 | 16/02/2022 |
| A-11 | Marcador permanente sharpie color negro (5) y azul (5) | pieza | 10 | 16/02/2022 |
| A-12 | Cinta transparente | Pieza | 20 | 16/02/2022 |
| A-13 | Tijeras | Pieza | 1 | 16/02/2022 |
| A-14 | Perforadora de 2 hoyos de 7 cm. | Pieza | 1 | 16/02/2022 |
| A-15 | Broches para archivo de 7cm. | Caja/50 | 2 | 16/02/2022 |
| A-16 | Grapas estándar | Cja/5000 | 1 | 16/02/2022 |
| A-17 | Clips | Cja/100 | 5 | 16/02/2022 |
| A-18 | Libretas de espiral para notas de 8.5 cm. x 11.5 cm. | Pieza | 60 | 16/02/2022 |

**8. Capacitación**

| Clave | Descripción | Unidad | Cantidad | Fecha límite de suministro |
|---|---|---|---|---|
| C-1 | Curso de 2 horas mínimo en evacuación a todos los elementos, incluyendo nuevo ingreso | Curso | 1 | 16/02/2022 |
| C-2 | Curso de 2 horas mínimo en situaciones de riesgo a todos los elementos, incluyendo nuevo ingreso | Curso | 1 | 16/02/2022 |
| C-3 | Curso de 2 horas mínimo en primeros auxilios a todos los elementos, incluyendo nuevo ingreso | Curso | 1 | 16/02/2022 |

**Nota Aclaratoria. Estos cursos deberán ser impartidos por personal certificado por Protección Civil del Estado de Baja California.**

**9. Requerimientos para personal de seguridad**

| Clave | Descripción | Unidad | Cantidad | Fecha límite de suministro |
|---|---|---|---|---|
| RP-1 | Refrigerador grande y ahorrador de energía | Pieza | 1 | 16/02/2022 |
| RP-2 | Microondas ahorrador de energía | Pieza | 1 | 16/02/2022 |
| RP-3 | Surtido "A" para botiquín: 2 frascos de pastillas para dolor de cabeza, 1 caja de pastillas de peptobismol, 2 cajas de alka-seltzer, 1 caja de desenfriol D, 1 caja de tabcin día, 1 caja de syncol, 1 caja de tempra. Deberá existir permanentemente medicamento. | Lote | 1 | 16/02/2022 |
| RP-4 | Surtido "B" para botiquín: 3 cajas de curitas con 50 c/u, 1 bolsa grande de algodón, 1 botella de alcohol de 1 litro, 1 botella de agua oxigenada, 5 rollos de venda de 2", 5 caja de gasas de 10 x 10 cm, 1 botella de isodine, 1 frasco de merthiolate, 1 frasco de polvo de sulfatiazol. | Lote | 1 | 16/02/2022 |

## 10. Políticas de operación

**El personal de vigilancia asignado para el resguardo del CECUT deberá observar y aplicará los lineamientos que a continuación se describen:**

- El prestador deberá tener tarjeta de registro actualizada de todos y cada uno de sus elementos contratados, en las que se detallarán todos los datos del empleado, misma que deberá ser entregada a la Coordinación de Seguridad del CECUT, con el formato denominado información personal del empleado (Formato C-3) al momento que se presente a laborar el guardia de seguridad, carta de no antecedentes penales en original (con antigüedad no mayor a dos meses.

**Nota:** Este formato deberá ser llenado solamente por la empresa ganadora del concurso durante los primeros 5 días hábiles posteriores a la firma del contrato, llenando un formato por guardia de seguridad, en caso de rotación o baja del empleado deberá llenar nuevamente el formato de la persona de nuevo ingreso, siendo obligación de la empresa prestadora del servicio estar actualizando el llenado de formatos por empleado adscrito a esta entidad.

- Queda prohibido hacer uso de las instalaciones y servicios que ofrece el CECUT, para aseo o arreglo personal de los elementos de seguridad.

- Todo el personal de seguridad deberá de presentarse a laborar con una excelente presentación, cabello corto, no lentes para sol, no utilizar teléfono celular, ni radio localizador, y ningún aparato de audio o video que pudiera distraerlo de sus labores, excelente higiene personal, porte y presencia, uniforme completo limpio y en condiciones de uso. (De ser sorprendido con cualquier aparato o lentes mencionados se les decomisará de inmediato y será regresado al terminar sus labores)

- Queda prohibido abandonar su área de trabajo sin previa autorización del Supervisor del servicio, o del encargado de Seguridad del CECUT y/o en su caso del ejecutivo de guardia en turno.

- Para la contratación de nuevos elementos de seguridad deberán ser entrevistados primeramente por la empresa prestadora del servicio y en segunda estancia por el Encargado de Seguridad del CECUT, con documentación completa.

- La empresa prestadora del servicio de seguridad y vigilancia deberá de supervisar que las instalaciones del CECUT cuenten con el número de elementos asignados de acuerdo a los requerimientos establecidos en las presentes bases.

- La empresa deberá cubrir en un término de 2 horas las inasistencias de los elementos faltantes en cada área de trabajo. Independientemente de aplicar la penalización correspondiente al apartado ARI-28 en Retardos e Inasistencias.

- Es responsabilidad de la empresa prestadora del servicio de seguridad, establecer la supervisión necesaria, llevando a cabo visitas sorpresivas al CECUT y, en caso de detectar anomalías, comunicarlo por escrito a la Coordinación de Seguridad del CECUT.

- Verificar la permanencia de los elementos de seguridad en los puntos asignados.

- Sancionar a los elementos que incurran en conductas contrarias a las normas y reglamentos vigentes o solicitar su baja si ésta se amerita, comunicándolo por escrito al Encargado de Seguridad del CECUT.

- Resolver los incidentes que se presentan con el personal de seguridad y vigilancia, aplicando los correctivos correspondientes.

- Reportar al encargado de seguridad del CECUT el parte de novedades diariamente, así como solucionar los problemas que se susciten y que sean de su competencia.

- Informar por escrito al encargado de seguridad del CECUT, los desperfectos detectados en las instalaciones para su atención correspondiente.

- Intervenir en forma directa en los ilícitos que le sean reportados, siendo el conducto para solicitar la intervención de las autoridades correspondientes y auxiliar al encargado de seguridad, en la presentación de los presuntos responsables ante la agencia del ministerio público y levantar las actas de denuncia de los hechos correspondientes, quienes solicitarán la representación jurídica del CECUT, para la ratificación de la denuncia.

- Verificar que los elementos de seguridad y vigilancia custodien al personal del área de taquillas en sus funciones y en el traslado de valores.

- Llevar una bitácora de control por cada área resguardada por el personal de seguridad y vigilancia, donde se registren cotidianamente los hechos o sucesos sobresalientes durante el servicio.

- Se deberán de efectuar rotaciones de acuerdo a la experiencia del personal para realizar determinadas funciones.

- La empresa ganadora del presente concurso deberá presentar en un periodo máximo de dos días hábiles antes del inicio de vigencia del contrato a los 49 guardias que serán adscritos a esta entidad, con el fin de darle un curso de inducción y facilitar así el trabajo a realizar. Cabe aclarar que la hora de servicio por elemento de seguridad, generadas por el curso de inducción será cubierto por la empresa prestadora del servicio de seguridad.

- **La empresa ganadora del concurso se compromete a presentar personal para la prestación del servicio de seguridad con la capacidad y conocimientos necesarios para la correcta aplicación de instrumentos y equipo, así como el desempeño de un excelente servicio.**

  **Nota:** Personal que incumplan con algunos de los puntos desarrollados en este apartado serán acreedores a sanciones que van desde una amonestación verbal, escrita o hasta solicitar sea retirado de las instalaciones, es decir ya no prestará sus servicios en el CECUT.

**ANEXO 1 DEL CONTRATO AD42-048L6U001-105-2022**

**ANEXO 1-D "DEDUCTIVAS**

**Uniformes (Penalización por turno por guardia)**

| Clave | Descripción | Unidad | Penalización (* 1) |
|---|---|---|---|
| AU-1 | Uniforme incompleto (falta de camisa, pantalón, saco, corbata, mascada, zapatos, o que estos estén decolorados o sucios) | Persona | $30.00 |
| AU-2 | Falta de botas de hule. | Pieza | $25.00 |
| AU-3 | Falta de aseo personal (no afeitarse). | Persona | $25.00 |

* 1.- Se aplicará penalización a la empresa por elemento por cada turno durante toda la vigencia del contrato.

**Equipo (Penalizaciones por día)**

| Clave | Descripción | Unidad | Penalización (* 2) |
|---|---|---|---|
| AE-4 | Falta de radios, audífono para radio, baterías o fuera de servicios | Pieza | $40.00 |
| AE-5 | Falta de radio base, dañado o fuera de servicio | Pieza | $50.00 |
| AE-6 | Falta de fornitura a incompleta | Pieza | $10.00 |
| AE-7 | Falta de teléfono celular o fuera de servicio | Pieza | $30.00 |
| AE-8 | Falta de computadora o fuera de servicio | Pieza | $30.00 |
| AE-9 | Falta de impresora o fuera de servicio | Pieza | $30.00 |
| AE-10 | Falta de ventilador o fuera de servicio | Pieza | $20.00 |

* 2.- Se aplicará penalización a la empresa por cada día de incumplimiento durante toda la vigencia del contrato.

**Accesorios (Penalizaciones por día)**

| Clave | Descripción | Unidad | Penalización (* 2) |
|---|---|---|---|
| AA-11 | Falta de contadores manuales (falte uno o todos) | Por todos | $20.00 |
| AA-12 | Falta de chaleco color naranja | Pieza | $10.00 |
| AA-13 | Falta de lámpara, fuera de servicio o sin baterías | Pieza | $10.00 |
| AA-14 | Falta de conos para trafico | Pieza | $15.00 |
| AA-15 | Falta de cinta de precaución | Pieza | $15.00 |
| AA-16 | Falta de megáfonos o fuera de servicio | Pieza | $10.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| AA-17 | Falta de libreta para bitácora | Pieza | $20.00 |
| AA-18 | Falta de tabla para documentos | Pieza | $10.00 |
| AA-19 | Falta de engrapadora o fuera de servicio | Pieza | $10.00 |

* 2.- Se aplicará penalización a la empresa por cada día de incumplimiento durante toda la vigencia del contrato.

**Capacitación (Penalización por día)**

| Clave | Descripción | Unidad | Penalización (* 3) |
|---|---|---|---|
| AC-20 | Curso de evacuación no impartido antes de finalizar el mes de MAYO 2020 | Curso | $100.00 |
| AC-21 | Curso de situaciones de riesgo no impartido antes de finalizar el mes de JUNIO 2020 | Curso | $100.00 |
| AC-22 | Curso de primeros auxilios no impartido antes de finalizar el mes de JUNIO 2020 | Curso | $100.00 |

* 3.- Se aplicará penalización a partir del primer día natural siguiente a la fecha de incumplimiento y hasta la fecha de inicio de su impartición.

**Retardos e inasistencias.**

| Clave | Descripción | Unidad | Penalización |
|---|---|---|---|
| ARI-23 | Retardo por cada elemento después de 15 minutos | Retardo | $25.00 (Veinticinco pesos por retardo) |
| ARI-24 | Penalización: 5 o más faltas diarias | Falta | 5% de los servicios no prestados en periodo, antes de IVA por cada día en que se incurra con la cantidad de faltas. |

*Se aplicará penalización a la empresa por cada incumplimiento de pago durante toda la vigencia del contrato.

**Expedientes y prestaciones**

| Clave | Descripción | Unidad | Penalización por elemento y por día |
|---|---|---|---|
| AEP-25 | Expediente de personal incompleto. | Expediente | $10.00 |
| AEP-26 | Certificado antidoping no entregado antes de 30 días posteriores a la fecha de contratación del elemento. | Docto. | $15.00 |
| AEP-27 | Elemento sin registro o sin pago de IMSS/Infonavit, comprobado con documentos oficiales en periodos mensuales entregados a más tardar 30 días de la contratación del elemento. Se verificará que se paguen todas las cuotas aplicables por ley. | Docto. | $50.00 |
| AEP-28 | Falta de gafete con fotografía | Pieza | $15.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| AEP-29 | Copia de recibo de nómina semanal no entregado al (Centro por elemento) a partir del siguiente día natural, posterior a cada fecha de pago, en el que indique nombre, fecha, periodo de pago, sueldo neto, sueldo bruto, retenciones, salario integrado, compensaciones, sello y registro patronal. | Docto. | $3.00 |

**Requerimientos Adicionales**

| Clave | Descripción | Unidad | Penalización |
|---|---|---|---|
| RA-30 | Refrigerador no entregado o fuera de servicio | Pieza | $50.00 |
| RA-31 | Microondas no entregado o fuera de servicio | Pieza | $50.00 |
| RA-40 | Botiquín no entregado o incompleto | Pieza | $30.00 |