... de Comisión y Ministración de Viáticos
Subdirección de Administración

Tijuana, B. C., a 12 de marzo del 2019.

Nombre del Funcionario: **Galia Vianka R. Santana**

Me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: *Atender reunión con la Promotora Marisa Sánchez y atender recorridos escolares para el proyecto Comunitario y Proyecto Binacional el miércoles 13 de marzo.*

Durante ____días, 13 de marzo de 2019.

Área de Adscripción: Dirección General Aviso de Comisión No. 000

Medio de transporte: Terrestre: X Aéreo: _____

Destino: San Diego, Ca.

Por tal motivo se le autoriza gestionar los viáticos correspondientes:

Cuota diaria, casetas y comida : $ 60. 00

Imprevistos: $ _____

Total a comprobar: $ 60.00

Vo. Bo.

CULTURA

Centro Cultural Tijuana

RECIBIDO
12 MAR 2019
TESORERIA

Dirección Gral. / Subdirector de Área

Subdirección de Administración:

Viáticos: Nacionales _____ Extranjeros _____X_____

Sírvase cubrir viáticos por $ 60.00.

Cantidad con letra (Sesenta dólares 00/100 m. a..)

Referencia de pago, cheque No. _____ A cargo de: _____

Cuota diaria	No. Noches	Importe
60.00		$ 60.00

Observaciones:

Vo. Bo. Ministración de Viáticos.

Firma del comisionado

Subdirector de Administración/

Galia Vianka R. Santana

Nota: Presentar documentación comprobatoria en un termino de 8 días después de concluida la comisión.

Recibí efectivo mine 12/03/19

Te 19,3049

A-182