CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: Centro Cultural Tijuana

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL Valoracion Primaria			TECNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		PLAZO DE CONSERVACION			DESTINO FINAL Valoración Secundaria	
		ADMVO.	LEGAL	CONTABLE	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL AÑOS	BAJA	VALOR HISTÓRICO
SECCIÓN: 1. DIRECCIÓN GENERAL														
1.0.1	Consejo de administración	X				X		X		2	8	10		X
1.0.2	Desarrollo institucional	X			X			X		2	8	10		
1.0.3	Informes de evaluación	X			X			X		2	8	10		
1.0.4	Transparencia y acceso a la información	X			X			X		2	8	10		
1.0.5	Vinculación interinstitucional	X			X			X		2	8	10		

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL Valoracion Primaria			TECNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		PLAZO DE CONSERVACION			DESTINO FINAL Valoración Secundaria	
		ADMVO.	LEGAL	CONTABLE	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL AÑOS	BAJA	VALOR HISTÓRICO
SECCIÓN: 2. SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN														
2.1 ASUNTOS JURÍDICOS														
2.1.1	Contratos y garantías	X	X		X			X		2	10	12		
2.1.2	Documentos protocolizados	X	X			X		X		6	4	10		X
2.2 INFORMÁTICA														
2.2.1	Administración de la red	X			X			X		6	16	22		
2.2.2	Desarrollo de proyectos	X			X				X	2	8	10		
2.3 RECURSOS FINANCIEROS														
2.3.1	Auditorías	X		X				X		2	8	10	X	
2.3.2	Estados financieros	X		X						2	8	10	X	
2.3.3	Garantías, fianzas y depósitos	X	X	X				X		2	3	5	X	
2.3.4	Obligaciones fiscales	X	X	x				X		5	5	10	X	
2.3.5	Presupuestos	X						X		2	8	10	X	
2.3.6	Registros contables	X		X				X		2	8	10	X	
2.4 RECURSOS HUMANOS														
2.4.1	Capacitación y desarrollo	X			X					2	8	10		
2.4.2	Expedientes del personal	X							X	6	4	10	X	
2.4.3	Nóminas	X		X					X	2	8	10	X	
2.4.4	Políticas y Manuales	X								2	4	6	X	
2.4.5	Reclutamiento, selección y contratación de personal	X								6	4	10		
2.4.6	Registro y control de plazas	X						X		6	4	10	X	
2.4.7	Relaciones laborales	X	X		X			X		2	8	10		
2.4.8	Servicio social	X			X					2	4	6		
2.4.9	Manual de Politicas y Procedimientos	x								2	8	10		
2.4.10	Negociaciones del Sindicato	x								2	8	10		
2.5 RECURSOS MATERIALES														
2.5.1	Adquisiciones	X		X				x		2	8	10	X	
2.5.2	Control de bienes	X		X	X					2	8	10		
2.5.3	Servicios de recursos materiales	X			X					2	4	6		
2.6 SERVICIOS GENERALES														
2.6.1	Inmueble	X				X		X		6	6	12	X	X
2.6.2	Seguridad	X			X				X	6	6	12		
2.6.3	Suministro de servicios básicos	X		X	X					2	4	6		

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL Valoracion Primaria			TECNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		PLAZO DE CONSERVACION			DESTINO FINAL Valoración Secundaria	
		ADMVO.	LEGAL	CONTABLE	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL AÑOS	BAJA	VALOR HISTÓRICO
SECCIÓN: 3. SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS														
3.1 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA														
3.1.1	Comité de publicidad	X			X					2	8	10		
3.1.2	Evaluacion Presupuestal	X			X					2	8	10		
3.1.3	Cortesías	X			X					2	3	5		
3.2 DIFUSION Y COMERCIALIZACION														
3.2.1	Colección editorial	X			X					2	8	10		
3.2.2	Directorios	X			X					2	8	10		
3.2.3	Distribución de impresos	X			X					2	8	10		
3.2.4	Gestion Administrativa y vtas Directas	X			X					2	8	10		
3.2.5	Promocion y comercializacion	X			X					2	8	10		
3.2.6	Tienda Cecut	X			X					2	8	10		
3.3 COMUNICACIÓN														
3.3.1	Actualizacion de la pagina de Internet	X			X					2	8	10		
3.3.2	Comunicacion Institucional	X			X					2	8	10		
3.3.3	Entrevista de Medios	X			X					2	8	10		
3.3.4	Registro de Eventos	X			X					2	3	5		
3.3.5	Publicidad y Diseño	X			X					2	3	5		
3.4 RELACIONES PUBLICAS														
3.4.1	Logistica de Eventos	X			X					2	3	5		
3.4.2	Atencion al Publico	X			X					2	3	5		
3.5 PROMOCION ESCOLAR														
3.5.1	Directorios	X			X					2	3	5		
3.5.2	Promocion Escolar	X			X					2	3	5		
3.5.3	Proyectos Especiales	X			X					2	3	5		
3.5.4	Vinculación con el Sistema Educativo Estatal	X			X					2	3	5		
3.5.5	Acuario	X			X					2	3	5		
3.5.6	Talleres	X			X					2	3	5		

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL Valoracion Primaria			TECNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		PLAZO DE CONSERVACION			DESTINO FINAL Valoración Secundaria	
		ADMVO.	LEGAL	CONTABLE	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL AÑOS	BAJA	VALOR HISTÓRICO
4. SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN CULTURAL														
4.1 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA														
4.1.1	Presupuestos	X			X			X		2	8	10		
4.1.2	Programación	X			X					2	8	10		
4.1.3	Estímulos a la creación	X			X					2	8	10		
4.2 ARTES VISUALES														
4.2.1	Comité curatorial	X			X					2	3	5		
4.2.2	Exposiciones	X			X					2	3	5		
4.2.3	Foros, mesas redondas, encuentros, coloquios, congresos y seminarios	X			X					2	3	5		
4.2.4	Pláticas y conferencias	X			X					2	3	5		
4.2.5	Presentaciones de libros	X			X					2	3	5		
4.2.6	Programación infantil	X			X					2	3	5		
4.2.7	Publicaciones editoriales	X			X					2	3	5		
4.2.8	Talleres y diplomados	X			X					2	3	5		
4.2.9	Colecciones, Registro y Conservación	X			X					2	3	5		
4.2.10	Documentos Adminsitrastivos	x			x					2	3	5		

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL Valoracion Primaria			TECNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		PLAZO DE CONSERVACION			DESTINO FINAL Valoración Secundaria	
		ADMVO.	LEGAL	CONTABLE	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL AÑOS	BAJA	VALOR HISTÓRICO
SECCIÓN: 4. SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN CULTURAL														
4.3 PROMOCIÓN DE ESPECTÁCULOS														
4.3.1	Actos académicos y festivales escolares	X			X					2	3	5		
4.3.2	Espectáculos	X			X					2	3	5		
4.3.3	Producción escénica	X			X					2	3	5		
4.3.4	Ópera ambulante	X			X					2	3	5		
4.4 INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LAS ARTES														
4.4.1	Integración y preservación de la memoria inst	X				X				2	4	6		X
4.4.2	Programa de apoyo a la promoción artística y	X			X					2	8	10		
4.4.3	Documentación de convocatorías artístico - c	X			X					2	4	6		
4.4.4	Información sobre la comunidad artística de Baja California	X				X				2	8	10		
4.4.5	Documentación de infraestructura cultural en Tijuana	X				X				2	8	10		
4.4.6	Programa de apoyo a la producción Artística	x			x					2	8	10		

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL Valoracion Primaria			TECNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		PLAZO DE CONSERVACION			DESTINO FINAL Valoración Secundaria	
		ADMVO.	LEGAL	CONTABLE	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL AÑOS	BAJA	VALOR HISTÓRICO
SECCIÓN: 4. SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN CULTURAL														
4.5 MEDIOS AUDIOVISUALES														
4.5.1	Mesas redondas	X					X			2	3	5		
4.5.2	Pláticas y conferencias	X					X			2	3	5		
4.5.3	Proyecciones	X					X			2	3	5		
4.5.4	Talleres, diplomados y cursos a distancia	X			X					2	3	5		
4.5.5	Sala de cine Carlos Monsiváis	X					X			2	3	5		
4.6 LITERATURA														
4.6.1	Becas	X			X					2	8	10		
4.6.2	Círculos de lectura	X			X					2	3	5		
4.6.3	Festivales y ferias	X			X					2	3	5		
4.6.4	Foros, mesas redondas, encuentros, coloquio	X			X					2	3	5		
4.6.5	Lecturas literarias	X			X					2	3	5		
4.6.6	Pláticas y conferencias	X			X					2	3	5		
4.6.7	Presentaciones de libros	X			X					2	3	5		
4.6.8	Programación infantil	X			X					2	3	5		
4.6.9	Talleres	X			X					2	3	5		
4.6.10	Pueblos y culturas indígenas	X			X					2	8	10		